

Huishoudelijk Reglement der S.H.C. Scoop

16-6-2021

In dit Huishoudelijk Reglement, kortweg HR, is een set van regels opgesteld voor S.H.C. Scoop. Deze regels ondersteunen de statuten. In tegenstelling tot de statuten is er echter geen gang naar de notaris nodig voor het wijzigen van dit Huishoudelijk Reglement. Het Huishoudelijk Reglement is ondergeschikt aan de statuten.

Lidmaatschap

Artikel 1

Diegenen die studeren aan een hogere onderwijsinstelling óf medewerker zijn aan de TU Delft en een sportkaart (zie HR: artikel 6) van X TU Delft kopen, kunnen als competitie- of trainingslid tot de vereniging worden toegelaten (zie statuten: Artikel 5 lid 4 en 5). Hierbij krijgen studenten aan de TU Delft of TU Delft gerelateerde HBO-instellingen voorrang. Het bestuur is bevoegd uitzonderingen te maken ten behoeve van de vereniging. Wanneer het percentage leden die volgens X TU Delft TU-gerelateerd zijn onder de 80% valt, is S.H.C. Scoop niet verplicht mensen die buiten deze norm vallen aan te nemen als competitie- of trainingslid. Onder TU-gerelateerd verstaat X TU Delft de volgende groepen:

- a. TU-student
- b. TU-PhD-medewerker
- c. TU-medewerker
- d. HHS-student (Delft)
- e. InHolland-student (Delft)

Artikel 2

Wanneer het percentage leden die TU-gerelateerd zijn volgens X TU Delft onder de 80% komt te liggen of er een ledenstop in effect is, is S.H.C. Scoop niet verplicht het lidmaatschap te verlengen van competitie- en trainingsleden die langer dan een jaar geen student of medewerker aan de TU Delft zijn.

Artikel 3

De vereniging kent de volgende leden:

1. Lid:

Als lid van S.H.C. Scoop ben je competitielid, trainingslid of verenigingslid.

- a. Als competitielid is het mogelijk om aan zowel veldtrainingen als officiële veldwedstrijden deel te nemen. De aanvoerder en/of coach van het desbetreffende team bepaalt of een competitielid deel kan nemen aan een wedstrijd.
- b. Als trainingslid is het mogelijk om deel te nemen aan zowel de veldtrainingen als officiële KNHB veldwedstrijden. Een competitielid heeft voorrang op een trainingslid om deel te nemen aan officiële KNHB veldwedstrijden. De aanvoerder en/of coach van het desbetreffende team bepaalt of een trainingslid deel kan nemen aan een wedstrijd.
- c. Als verenigingslid is het niet mogelijk om deel te nemen aan veldtrainingen en veldwedstrijden.



2. Zaallid:

Dit is een uitbreiding op het lidmaatschap. Een zaallid mag deelnemen aan de zaalhockeycompetitie en zaalhockeytrainingen. Deze uitbreiding is eenjarig en geldig van één september tot en met eenendertig augustus. Deze uitbreiding kan, indien gewenst, elk jaar opnieuw door het lid aangevraagd worden.

3. Lid van verdienste:

Een lid kan benoemd worden tot lid van verdienste, als het lid een bijzondere en positieve bijdrage geleverd heeft aan de vereniging. De benoeming tot lid van verdienste wordt verleend door middel van een besluit van de Algemene Leden Vergadering (hierna te noemen ALV), genomen met ten minste een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

a. Een persoon kan voorgedragen worden als lid van verdienste door:

- i. het bestuur;
- ii. een ledenvoorstel gesteund door tenminste 10% van de leden.

b. Het lidmaatschap van verdienste eindigt door:

- i. schriftelijk te bedanken bij het bestuur;
- ii. een besluit van de ALV, genomen met ten minste een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, wegens handelen in strijd met de statuten, Reglementen en/of besluiten van de ALV;
- iii. het beëindigen van het lidmaatschap van het lid;
- iv. het verlenen van het erelidmaatschap.

4. Erelid:

Een erelid is een persoon van bijzonder grote verdienste voor de vereniging. Het erelidmaatschap wordt verleend door middel van een besluit van de ALV, genomen met ten minste een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een erelidmaatschap kan in beginsel alleen worden verleend aan personen die geen lid zijn.

a. Een persoon kan voorgedragen worden als erelid door:

- i. het bestuur;
- ii. een ledenvoorstel gesteund door tenminste 10% van de leden.

b. Het erelidmaatschap eindigt door:

- i. schriftelijk te bedanken bij het bestuur;
- ii. een besluit van de ALV, genomen met tenminste een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, wegens handelen in strijd met de statuten, Reglementen en/of besluiten van de ALV;
- iii. overlijden van het erelid.

c. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 4

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid (zie statuten: Artikel 7.2), dient het lid schriftelijk aan de secretaris door te geven het lidmaatschap te willen beëindigen. Het opzeggen van het lidmaatschap dient voor één mei te geschieden. S.H.C. Scoop heeft het recht om gegevens van oud-leden door te geven aan het Oud Leden Gezelschap (OLG).



Artikel 5

Wijzigingen van persoonsgegevens dienen binnen twee weken na de wijziging schriftelijk te worden doorgegeven aan de secretaris.

Contributie

Artikel 6

1. Ieder lid van S.H.C. Scoop betaalt jaarlijkse contributie ter hoogte van de onderstaande bedragen:
 - a. Competitielid eerste team €85,-
 - b. Competitielid overige teams €75,-
 - c. Trainingslid €75,-
 - d. Verenigingslid €15,-
2. Indien een lid ook aan zaalwedstrijden en/of zaaltrainingen wil meedoen, dient deze aanvullende zaalcontributie te voldoen zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel.
3. De zaalcontributie wordt vastgesteld door de som van de vaste kosten die de KNHB vraagt per team voor deelname aan de zaalhockeycompetitie en de extra kosten die ten behoeve van een team gemaakt worden (bijvoorbeeld zaalhuur), gedeeld door het aantal leden in het zaalteam. Persoonlijke kosten die voor een lid bij de KNHB worden gemaakt, worden opgeteld bij de zaalcontributie van het desbetreffende lid.
4. De contributie nota's, met uitzondering van de zaalcontributie nota's, worden voor 1 december verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. Voor het betalen van de contributie staat een termijn van 30 dagen, waarna een betalingsherinnering zal worden verzonden.
5. 30 dagen na de vervaldatum van de betaaltermijn wordt een aanmaning verzonden. In dat geval is het lid een boete verschuldigd. De hoogte van de boete wordt door het bestuur van de vereniging vastgelegd maar bedraagt maximaal de hoogte van de contributie van het lid.
6. Een lid dat 1 februari van het lopende boekjaar nog niet heeft voldaan aan zijn betalingsverplichting, voortvloeiend uit lid 1 van dit artikel, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
7. Ieder competitie- of trainingslid dient in bezit te zijn van een geldige 12 maandelijks sportkaart van X TU Delft. Een geldige sportkaart loopt van 1 september tot en met 31 augustus in het huidige collegejaar.
 - a. Indien het lid niet in het bezit is van een sportkaart op 15 oktober van het huidige collegejaar, wordt het lid geschorst. Een schorsing houdt in dat er niet deelgenomen mag worden aan de trainingen en wedstrijden. De schorsing houdt stand, totdat het lid een sportkaart heeft aangeschaft.
 - b. Indien het lid tot 1 december van het huidige collegejaar in gebreke is gebleven met het aanschaffen van een sportkaart heeft het bestuur het recht om het lid per direct uit te schrijven bij S.H.C. Scoop. Hierbij wordt het lid uitgesloten bij elke activiteit die betrekking heeft tot S.H.C. Scoop.



8. Nieuwe competitie- en trainingsleden die na 1 oktober van het huidige collegejaar lid zijn geworden, dienen te voldoen aan de onderstaande deadlines:
 - a. Veertien dagen nadat het lid officieel is ingeschreven, dient het lid in bezit te zijn van een geldige sportkaart, hierna wordt overgegaan tot schorsing. De schorsing houdt stand totdat het lid een sportkaart heeft aangeschaft.
 - b. Indien het lid acht weken na officiële inschrijving in gebreke is gebleven met het aanschaffen van een sportkaart heeft het bestuur het recht om het lid per direct uit te schrijven bij S.H.C. Scoop. Hierbij wordt het lid uitgesloten bij elke activiteit die betrekking heeft tot S.H.C. Scoop.
9. Indien een competitie- of trainingslid niet het volledige seizoen deelneemt aan de trainingen en/of wedstrijden, dient het lid nog steeds te voldoen aan lid één tot en met acht van dit artikel.

Artikel 7

1. Als de vereniging een boete krijgt opgelegd van de KNHB op naam van een lid wordt deze boete verhaald op het desbetreffende lid. Dit geldt niet voor de eerste boete die per seizoen per team wordt opgelegd aan de aanvoerder in de hoedanigheid als aanvoerder.
2. Als de vereniging in één seizoen voor een team meer dan één boete krijgt voor het foutief invullen van een wedstrijdformulier door schuld van het team, worden deze boetes, met uitzondering van de eerste, verhaald op de aanvoerder.

Scheidsrechterskaart

Artikel 8

Een competitielid is verplicht in het bezit te zijn van een scheidsrechterskaart of deel te nemen aan de scheidsrechterscursus en het examen. Het bestuur is verplicht om ieder seizoen aan leden de mogelijkheid te bieden om de scheidsrechterskaart te behalen.

Fluiten wedstrijden

Artikel 9

Een competitielid is verplicht de wedstrijd te fluiten waarvoor het lid is ingedeeld om te fluiten. Het lid moet zelf voor vervanging zorgen indien het lid verhinderd is. Vervanging dient voor aanvang van de wedstrijd gemeld te worden bij het bestuur. De wedstrijdsecretaris dient minimaal twee weken van tevoren het fluitschema bekend te maken, in uitzonderlijke gevallen kan hier vanaf worden geweken. Als een lid niet komt opdagen bij een wedstrijd waar het lid is ingedeeld als scheidsrechter en het lid niet tijdig een vervanger heeft geregeld, kan het lid een geldboete van €20,- worden opgelegd.

Archief

Artikel 10

In het archief zitten officiële stukken en bescheiden van de vereniging. Een lid heeft het recht om het archief in te zien. Daarvoor kan een lid bij de secretaris een aanvraag indienen. Documenten uit het archief mogen niet zonder toestemming van het bestuur aan derden getoond worden.



Bestuur

Artikel 11

1. Een bestuur wordt benoemd voor een periode van maximaal een jaar. Onder een jaar wordt bij dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen (zie statuten: Artikel 16.5).
2. Het bestuur dient zich te houden aan de statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle bestaande en te maken reglementen of besluiten van de KNHB.
3. Het bestuur controleert de handhaving van de statuten en het Huishoudelijk Reglement, en is bevoegd strafbepalingen op te leggen.
4. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een wedstrijdsecretaris.
5. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het bestuur.
6. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van vergaderingen, het archief en de ledenadministratie.
7. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële situatie en de financiële administratie van de vereniging.
8. De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het faciliteren van wedstrijden en trainingen en daaraan gerelateerde activiteiten.
9. Vereniging gerelateerd contact naar X TU Delft dient altijd via het bestuur te gaan.
10. Het bestuur stelt aan het begin van het boekjaar een bestuurlijk beleid en een begroting op. Voor het goedkeuren van het beleid en van de begroting is een absolute meerderheid van de stemmen van de aanwezigen en gevolmachtigden tijdens de ALV nodig.
11. Bij langdurige ziekte/afwezigheid van een bestuurslid zal een medebestuurslid de functie tijdelijk op zich nemen.

Artikel 12

De bestuursvergadering is de wekelijkse vergadering van het bestuur. De bestuursvergaderingen zijn uitsluitend voor leden van het bestuur. Door het bestuur genodigden mogen de bestuursvergadering bijwonen.

Algemene Leden Vergadering

Artikel 13

1. Een ALV dient minimaal 14 dagen van te voren bijeen geroepen te worden. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld (zie statuten: Artikel 14.3).
2. Wijzigingen in statuten of reglementen die behandeld zullen worden tijdens een ALV dienen minimaal 5 dagen van tevoren aan de leden te worden toegezonden. Voor overige te behandelen documenten is deze termijn 48 uur (zie statuten: Artikel 19.2).
3. Agendapunten die door een lid minimaal 24 uur voor aanvang van de ALV worden ingediend bij de voorzitter, dienen te worden behandeld tijdens de ALV. Wanneer een agendapunt te laat is ingediend, zal het bestuur besluiten dit wel of niet in behandeling te nemen.
4. In het stemreglement wordt de procedure van stemmingen tijdens de ALV uiteengezet.
5. Het dechargeren en installeren van een bestuur vindt plaats tijdens de jaarlijkse ALV.

Commissies



Artikel 14

1. Alle leden kunnen plaatsnemen in commissies.
2. De Kascommissie en de Raad van Advies dienen altijd te bestaan en dienen jaarlijks door het bestuur aan de ALV ter benoeming te worden voorgedragen. De Kascommissie en de Raad van Advies zijn commissies van de ALV. Dit betekent dat deze commissies aan de ALV verantwoording afleggen en verslag uitbrengen.
3. In de Kascommissie, afgekort de KasCo, moeten minimaal twee leden zitting nemen. De KasCo controleert de boekhouding, begroting en afrekening van de vereniging, die gemaakt zijn door de penningmeester (zie statuten: Artikel 15 lid 3 t/m 6).
4. In de Raad van Advies moeten ten minste twee leden zitting nemen, waarvan minimaal de helft oud-bestuurder van S.H.C. Scoop behoort te zijn. De Raad van Advies geeft het huidige bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het besturen van S.H.C. Scoop. Als de Raad van Advies het nodig acht, kan de ALV ingelicht worden over het functioneren van het bestuur.
5. Overige commissies zijn commissies van het bestuur, en het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van deze commissies.
6. Indien een commissie zonder toestemming van het bestuur of de ALV onbegrote uitgaven doet, kan zij ter verantwoording worden geroepen in de ALV en kunnen de leden van die commissie hiervoor persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.
7. Elk financieel saldo, positief danwel negatief, dat eventueel ontstaat aan het einde van de ambtsperiode van een commissie, vervalt aan de vereniging.

Relaties van de vereniging

Artikel 15

1. Lid van het Oud Leden Gezelschap (OLG-lid):
Een lid kan na opzeggen van het lidmaatschap bij S.H.C. Scoop lid worden van het Oud Leden Gezelschap (OLG). Oud leden van S.H.C. Scoop kunnen zich aansluiten bij het OLG. Vanuit S.H.C. Scoop is er minimaal één huidig lid (mogelijk bestuurder) verantwoordelijk voor het contact met het OLG. Het vermogen van het OLG wordt beheerd door de penningmeester van S.H.C. Scoop in samenspraak met de OLG bestuurders.
2. Personen kunnen via 'Vrienden Van' één of meerdere schenkingen geven aan S.H.C. Scoop. De ALV bepaalt de bestemming voor deze schenkingen. Hierbij worden de wensen van de schenker in acht genomen.

Verplichtingen leden

Artikel 16

1. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen, alsmede de besluiten van het bestuur en de ALV na te leven;
 - b. de regels en plichten opgelegd door de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond na te leven.
 - c. de gedragscode S.H.C. Scoop Delft na te leven.
2. Ieder lid is aansprakelijk voor het aanrichten van schade aan en/of vermissing van materiaal, dat eigendom is van de vereniging of in bruikleen is afgestaan aan de vereniging. De betreffende kosten kunnen op het lid verhaald worden.



3. Handelen dat indruist tegen de in lid 1 vermelde verplichtingen kan door het bestuur bestraft worden. De verplichtingen en straffen staan gespecificeerd in de statuten Artikel 8.3.
4. Bezwaar tegen straffen kan schriftelijk worden ingediend bij het bestuur, binnen twee weken na ontvangen van de straf. Het bezwaar zal worden beoordeeld door het gehele bestuur. Indien het lid dat niet afdoende vindt, kan het bezwaar door de ALV worden behandeld.

Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

Artikel 17

1. De aanpassing van het huishoudelijk reglement moet door de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd met een gekwalificeerde meerderheid van stemmen. Aanvullende reglementen moeten door de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd met ten minste een gewone meerderheid van stemmen (zie statuten: Artikel 21.3).

Overige

Artikel 18

In gevallen waarin statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.



Gedragcode S.H.C. Scoop Delft

Algemeen

Binnen S.H.C. Scoop Delft zijn normen en waarden nodig om goede omgang, sportiviteit en veiligheid te garanderen. Deze gedragscode heeft het doel de goede naam van de club en een goede onderlinge omgang van de leden binnen de club te waarborgen. Daartoe zijn de onderstaande regels opgesteld. De inhoud en het bestaan van de gedragscode van S.H.C. Scoop Delft is in overeenstemming met artikel 16 “Verplichtingen leden” in het Huishoudelijk Reglement. Lid zijn van S.H.C. Scoop impliceert dan ook de verplichting tot naleven van deze gedragscode.

Alle beslissingen gemaakt door het bestuur van S.H.C. Scoop Delft op basis van de gedragscode voldoen aan de eisen van artikel 16 van het Huishoudelijk Reglement. Bezwaar tegen een uitspraak kan worden aangetekend volgens artikel 16.4. Geen van de uitspraken van het bestuur en bijbehorende consequenties geven het lid het recht contributie of gemaakte kosten terug te eisen.

Code

Ik, als lid van S.H.C. Scoop, gedraag mij volgens de regels opgesteld in de gedragscode.

Ik:

1. respecteer de leden van S.H.C. Scoop Delft, het spel, de spelers, de spelregels, de supporters, de arbiters, de coaches en trainers;
2. hecht altijd veel belang aan veiligheid, sportiviteit en goede sociale omgang;
3. ben bekend met, en houd mij aan de spelregels opgesteld door de KNHB;

Ik beloof het volgende nooit te doen:

4. het aanraken op een bedreigende manier van een lid van S.H.C. Scoop Delft, een tegenstander, een supporter, een arbiter, een coach en een trainer;
5. onder invloed te zijn van alcohol of drugs tijdens deelname aan officiële wedstrijden en trainingen.
6. het gebruiken van verbaal en schriftelijk geweld, in de breedste zin van het woord, tegen een lid van S.H.C. Scoop, een tegenstander, een supporter, een arbiter, een coach en een trainer;

Ik accepteer dat:

7. het opzettelijk bedreigen of pijn doen van een lid van S.H.C. Scoop Delft, een tegenstander, een supporter, een arbiter, een coach of een trainer onmiddellijk leidt tot roeyement;
8. het niet naleven van de eerder genoemde regels met betrekking tot van één van de punten 1 t/m 6 kan leiden tot eenmalige berisping.
9. het overtreden van één van de punten 1 t/m 6, na de eenmalige berisping, kan leiden tot een schorsing van activiteiten, wedstrijden en trainingen voor tenminste één week. Herhaling of ernstige gevallen kunnen redenen zijn tot roeyement.

